ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Центр повышения квалификации специалистов»
ИНН 6027206095 ОГРН 1216000004087

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании Общего собрания работников
ООО «Центр ПКС»
Протокол № 1 от «10» января 2024 года

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
ООО «Центр ПКС»
Протокол № 1 от «10» января 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ООО «Центр ПКС»

_____ Репков Р.Ю.
Приказ № 02/01/24 от
«10» января 2024 года

ООО "Центр ПКС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0139FF7B0090B0A5B34BFAB2C3C1FAE8DA
Владелец: РЕПКОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 03.10.2023 до 03.01.2025

Положение о Педагогическом совете

Общества с ограниченной ответственностью
«Центр повышения квалификации специалистов»



г. Псков
2024 год

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава ООО «Центр ПКС», настоящего Положения.

1.1. Педагогический совет является совещательным органом управления Общества с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации специалистов» (далее - Организация), объединяющим усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

1.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.3. В состав Педагогического совета Организации входят: директор, заместитель директора по учебной части, методисты, преподаватели.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на заседании Общего собрания работников Организации, утверждается директором и принимается на Педагогическом совете.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников, в том числе при приёме на работу.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет решает следующие задачи:

- совершенствование учебной, методической работы, повышение качества обучения по образовательным программам;
- внедрение в практику педагогической работы передовых технологий, достижений науки и техники, которые способствуют лучшему усвоению теоретических знаний и овладению практическими навыками и умениями.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- рассмотрение плана работы Организации на квартал и представление его на утверждение директору;
- разработка и принятие графиков обучения;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обеспечение разработки, принятия и реализации имеющихся и новых образовательных программ, учебных планов и представление их на утверждение директору;
- планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности (учебной, производственной, методической), результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер и мероприятий по повышению качества образовательной деятельности в Организации;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение и утверждение кандидатур Обучающихся Организации к поощрению (награждению) за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- разработка, рассмотрение и согласование документов об окончании курса обучения в Организации;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса в Организации;
- рассмотрение вопросов организации работы по повышению квалификации педагогических работников;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования;
- решение иных вопросов, не выходящих за рамки полномочий Педагогического совета.

IV. Порядок работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет рассматривает вопросы и принимает решения в соответствии с компетенцией, определённой настоящим Положением.

4.2. Педагогический совет созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года.

4.3. Педагогический совет созывается директором Организации не позднее чем за 5 дней проведения до даты проведения Педагогического совета.

4.4. Решение директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для сведения членов Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует болееполовинычленов Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Принятые Педагогическим советом решения носят рекомендательных характер для директора, учредителей Организации. Учредители, директор Организации обязаны рассмотреть в течении месяца принятые на заседании Педагогического совета решения и по существу направить ответ.

4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Организации и являются обязательными для сотрудников Организации и обучающихся. О результатах исполнения решений Педагогического совета сообщается на следующих его заседаниях.

4.7. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протокол ведет секретарь, избираемый из состава Педагогического совета. Протокол подписывают избранные на заседании председатель и секретарь собрания Педагогического совета.

4.8. В протоколе фиксируется: его порядковый номер, дата заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов Педагогического совета, фамилии и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, обсуждение вопросов, предложения участников заседания, принятые решения и результаты голосования по ним. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

4.9. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета.

4.10. В книгу протоколов Педагогического совета вносят сведения о повестке дня, принятом решении, а также предложения, рекомендации, замечания всех членов Педагогического совета и приглашенных лиц. Книга протоколов Педагогического совета содержит следующие графы (столбцы):

1. № п/п
2. Дата проведения заседания;
3. Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

4. Приглашенные (ФИО, должность)
5. Повестка дня
6. Ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
7. Решение
4.11. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ООО «Центр ПКС» и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.
5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором и утверждается приказом Организации в установленном порядке.
5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
5.4. Положение о Педагогическом совете размещается на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

Приложение №1 к Положению о Педагогическом совете
ООО «Центр ПКС»

Форма Книги протоколов Педагогического совета

1 лист

№ п/п	Дата проведения заседания	Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета	Приглашенные (ФИО, должность)	Повестка дня

2 лист

Ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц	Решение