ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Центр повышения квалификации специалистов»
ИНН 6027206095 ОГРН 1216000004087

ООО "Центр ПКС"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0139FF7B0090B0A5B34BFAB2C3C1FAE8DA
Владелец: РЕПКОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 03.10.2023 до 03.01.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Центр ПКС»
_____ ков Р.Ю.
«07» ию_ 2022г
м.п.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и условия восстановления обучающихся



г. Псков
2022 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и условия восстановления обучающихся в ООО «Центр повышения квалификации специалистов» (далее – образовательная организация, ОО).

2 Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающемуся предоставлено право перевода на другую образовательную программу при выполнении следующих условий:

- наличие заявления обучающегося о переводе.
- при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую он переводится.
- осуществление оплаты образовательной программы, на которую переводится обучающийся, по стоимости, утвержденной ОО, на момент перевода обучающегося.

2.2. Оплата стоимости образовательной программы, на которую переводится обучающийся, осуществляется путем доплаты разницы между уже внесенной стоимостью и стоимостью образовательной программы, на которую планирует перейти обучающийся.

2.3. В случае перевода обучающегося на образовательную программу, стоимость которой меньше, ОО производит перерасчет фактически понесенных расходов на обучение и при необходимости возвращает часть денежных средств, внесенных ранее.

2.4. В случае одинаковой стоимости обучающих программ, перевод осуществляется бесплатно.

2.5. При переводе обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение с указанием образовательной программы и её стоимости.

2.6. Перевод фиксируется путем издания приказа ОО.

3 Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающихся отчисляются из ОО в связи с:

- завершением обучения по программе;
- прекращением обучения по инициативе обучающегося/заказчика;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины; пропустившие более 25% занятий без уважительной причины; при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности; несвоевременно представившие документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление;
- невыполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- при наличии медицинского заключения о состояния здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

3.2. Основанием отчисления является заявление обучающегося.

3.3. При отчислении обучающегося договор на оказание платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи с успешным её освоением данному обучающемуся выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), установленного ОО образца.

3.5. Лицам, не завершившим обучение, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении / периоде обучения в ОО.

3.6. Информация об отчислении доводится до сведения обучающегося по известным контактным данным

4 Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, досрочно отчисленное из ОО по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года после отчисления при наличии реализуемой программы обучения и свободных мест.

4.1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления и (или) ходатайства заказчика на имя директора ОО и предоставлении справки об обучении / периоде обучения.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ОО и оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.5. Обучающемуся, восстановленному для продолжения обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), установленного ОО образца.

4.6. Лицам, отчисленным за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, пропуски образовательного процесса без уважительных причин, может быть отказано в восстановлении.