ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Центр повышения квалификации специалистов»
ИНН 6027206095 ОГРН 1216000004087

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "Центр ПКС"

Сертификат: 0139FF7B0090B0A5B34BFAB2C3C1FAE8DA
Владелец: РЕПКОВ РОМАН ЮРЬЕВИЧ
Действителен: с 03.10.2023 до 03.01.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Центр ПКС»
_____ Репков Р.Ю.
«07» июля 2022г
м.п.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Псков
2022 г.



1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ООО «Центр повышения квалификации специалистов» (далее – образовательная организация, ОО) являются локальным нормативным актом (далее – Правила) образовательной организации, который регламентирует порядок приема и требования к лицам, поступающим в ОО для обучения по образовательным программам.

1.2. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации образовательных программ.

1.4. Образовательная деятельность в ОО осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.5. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в ОО на русском языке по всем видам программ, реализуемым в ОО.

1.6. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации – русском языке и заверяются печатью образовательной организации.

2 Организация приема на обучение

2.1. Приём в ОО на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании заявки на обучение, договора об образовании с заказчиком - физическим лицом (имеющим среднее профессиональное и(или) высшее образование, либо получающим образование по данному уровню), или заказчиком - юридическим лицом (имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц) и приказа о зачислении на обучение.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с завершением соответствующего уровня образования.

2.2. Прием в ОО на обучение по программе профессионального обучения осуществляется на основании заявки на обучение, договора об образовании с заказчиком - физическим лицом или заказчиком - юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц, и приказа о зачислении на обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Зачисление лица:

- ранее не имевшего профессию рабочего или должности служащего, производится по программе профессиональной подготовки;
- уже имеющего профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности производится по программе профессиональной переподготовки;
- уже имеющего профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня производится по программе повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся проводится в течение всего учебного года при этом начало обучения возможно в любой момент и (или) по мере комплектования учебных групп.

2.4. При приеме в образовательную организацию, заказчик/обучающийся предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (по желанию);
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования при поступлении на программу дополнительного профессионального образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявку на обучение (приложение 1, 2).

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом дополнительно предоставляют копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально.

2.5. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ОО заказчиком/обучающимся лично.

2.6. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения копии документов и сканированную копию заявки на обучение заказчик/обучающийся направляет в ОО по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.7. При подаче заявки на обучение заказчик/обучающийся должен внимательно ознакомиться с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявке на обучение и заверяется подписью. В том же порядке в заявке на обучение фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.9. Заказчик/обучающийся представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3 Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных заказчиком/обучающимся.

Количество мест для приема на образовательные программы, реализуемые ОО по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - не ограничено.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по конкретной образовательной программе;
- отсутствие набора по соответствующей программе обучения.

3.4. Зачисление на обучение проводится приказом директора ОО на основании заявки на обучение и договора об образовании (договора публичной оферты на оказание платных образовательных / договора на оказание платных образовательных услуг).

3.5. Оформление заявки на обучение подтверждает, что заказчик/обучающийся ознакомился с договором об образовании (договором публичной оферты на оказание платных образовательных / договором на оказание платных образовательных услуг), принимает его и обязуется соблюдать его условия.

3.6. Приказ директора о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между обучающимся и (или) заказчиком и ОО.

Лицо считается зачисленным в ОО с даты, указанной в приказе на зачисление.

3.5 На каждого обучающегося формируется электронное личное дело, включающее:

- заявку на обучение;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме на обучение;
- договор об образовании;
- приказ о зачислении на обучение (Приложение 3);
- журнал учета занятий;
- результаты (или их копии) работы по итоговой аттестации;
- приказ о допуске к итоговой аттестации;
- копия ведомости/протокола итоговой аттестации (при наличии);
- копия приказа об отчислении обучающегося(ихся);
- скан(ы) документов об образовании и (или) о квалификации (документ о среднем профессиональном /высшем образовании или справка об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования при поступлении на программу дополнительного профессионального образования

4 Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по реализуемым ОО образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ОО.

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

Сведения об организации

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ	
Полное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банк получателя	
Р/с	
К/с	
БИК	
Телефон	

ДАННЫЕ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УЧЕБНЫХ КУРСАХ

№	ФИО (в именительном падеже - кто?)	ФИО (в дательном падеже - кому?)	Пол	Дата рождения	Паспортные данные, СНИЛС	Образование: - учебное заведение - специализация - год окончания - № диплома	Должность	E-mail	Программа обучения	Подпись
1								mailto:kcc_stalingrad@mail.ru		
Контактное лицо (ФИО, телефон, e-mail)										

Согласие на обработку персональных данных обучающегося ООО «Центр ПКС»

Оператор персональных данных: Общество с ограниченной ответственностью «Центр Повышения Квалификации Сотрудников» (ООО «Центр ПКС»)
Адрес оператора:180000, РОССИЯ, г. Псков, Улица Труда, д. 58, пом.2007

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего

обучения, индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные паспорта; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Центр ПКС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «Центр ПКС»

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет обучающийся самостоятельно.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(ы).

Руководитель организации: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся

Директору ООО «Центр ПКС»
_____ Репкову Р.Ю.
от
_____
Фамилия
_____
Имя Отчество

Заявка на обучение

Прошу зачислить меня на обучение по:

Наименование программы	**Отметка**

О себе сообщаю следующие сведения:
Сведения об образовании:

Диплом _____ _____
Наименование документа *название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании, специальность*

_____ № _____ Дата выпуска: « _____ » _____ _____ г.
Серия *Номер* *число* *месяц* *год*

Паспортные данные:
_____ № _____ Дата выдачи: « _____ » _____ _____ г.
Серия *Номер* *число* *месяц* *год*

_____ Дата рождения: « _____ » _____ _____ г.
Кем выдан *число* *месяц* *год*

Адрес регистрации:
_____ _____
Индекс *адрес регистрации, указанный в паспорте*

Контактные данные:
Телефон: 8 ( ) _____ E-mail (личный): _____

При выполнении мною учебного плана в полном объеме и положительном прохождении итоговой аттестации прошу документ об образовании отправить почтой на адрес:_____

В случае не прохождения мною итоговой аттестации/получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/освоением части образовательной программы справку об обучении прошу выслать в электронном виде на адрес электронной почты:_____/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес_____

_____ подпись

Дополнительные сведения:

1	СНИЛС (номер)	
2	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
3	Федеральный округ	

4	Примечание: Документы направлять на почтовый адрес (с указанием индекса)	

Прилагаю копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр.	
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	
3	Справка об обучении из ВУЗа (ССУЗа)	
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии	
5	СНИЛС	

Дата _____ Подпись_____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ подпись поступающего

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные паспорта; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Центр ПКС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «Центр ПКС»

_____ подпись поступающего

Я несу полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой информации. Я предупрежден (а), что в случае выявления нарушения данного требования я могу быть отчислен (а) из ООО «Центр ПКС»

Дата:

« _____ » _____ 202 г.

число *месяц* *год*

_____ подпись поступающего

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся

Директору ООО «Центр ПКС»
_____ Репкову Р.Ю.
от
_____
Фамилия
_____
Имя Отчество

Заявка на обучение

(Название организации заказчика) просит зачислить на обучение по:

Наименование программы	**Отметка**

Организация_____
(Полное наименование)
Почтовый адрес:_____
(Индекс обязательно)
Телефон _____

Реквизиты для оформления договора (заполняются обязательно):

Организация: _____
ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес: _____
_____
(как указан в учредительных документах, индекс обязательно)
Расчетный счет_____ в _____
_____
(название банка)
корр. счет _____ БИК _____ город _____

Оплату гарантируем.

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения «_____» _____ _____г.
Документ об образование Диплом серия _____ № _____ Год окончания _____
Наименование образовательного учреждения _____
Специальность по диплому_____
Должность _____

Копии документов:

№ п/п	**Наименование документа**	**Отметка о предоставлении**
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр.	
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому	
3	Справка об обучении из ВУЗа (ССУЗа)	
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии	
5	СНИЛС	

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения «_____»_____ _____г.

Документ об образование Диплом серия _____ № _____ Год окончания _____

Наименование образовательного учреждения _____

Специальность по диплому_____

Должность _____

Копии документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении	
1	Паспорт 2-3 и 5 (или 5-6) стр.		
2	Диплом о высшем (или среднем профессиональном) образовании Приложение (вкладыш) к диплому		
3	Справка об обучении из ВУЗа (ССУЗа)		
4	Документ, подтверждающий смену имени или фамилии		
5	СНИЛС		

При выполнении учебного плана в полном объеме и положительном прохождении итоговой аттестации прошу документы об образовании отправить почтой на адрес:_____

В случае не прохождения итоговой аттестации/получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов/освоением части образовательной программы справку об обучении прошу выслать в электронном виде на адрес электронной почты:_____/отправить почтой (нужное подчеркнуть) на адрес_____

_____ подпись

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заявитель, а также указанные в заявке на обучение поступающие ознакомлены

_____ подпись

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку предоставленных мной персональных данных включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные паспорта; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов: домашнего и мобильного; сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о месте работы и должности.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах;

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «Центр ПКС» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «Центр ПКС»

_____ подпись

Данные лица, ответственного за правильность заполнения сведений, указанных в настоящем заявке

Фамилия И.О._____

Телефон _____Факс _____ E-mail _____

_____ подпись

Приложение 3

к Правилам приема обучающихся

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Центр повышения квалификации специалистов»

ИНН 6027206095 ОГРН 1216000004087

ПРИКАЗ

от ___ _____ 20__ № ___

О зачислении на обучение

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявки на обучение и договора об образовании (договор публичной оферты на оказание платных образовательных / договор на оказание платных образовательных услуг) (ВЫБРАТЬ ОДНО).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся ООО «Центр ПКС» следующих лиц на обучение по (наименование образовательной программы):

_____

1 _____Ф.И.О.;

2 _____Ф.И.О.

2. Дата начала обучения с….

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Репков Р.Ю.

(подпись)